

就労(予定)証明書

(父・母用)

(宛先)前橋福祉事務所長

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期 (有期の場合) 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	常勤・自営中心者・自営協力者・パート・内職・農業・派遣
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
		日曜 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
10	就労時間	月間 時間 分
11	就労実績	
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	通勤時間(片道)	時間 分
17	就労開始年月日	年 月 日から就労

保護者記入欄

※申込児童及び未就学の兄弟姉妹の状況をご記入してください。

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※事務所の所属長印(事務所長・工場長等)の証明でもかまいません。

※記載にあたっては裏面の記入要領をご確認ください。

※就労時間は、契約上の時間をご記入ください。(短時間勤務を利用の場合でも、通常勤務の時間をご記入ください。)

※現時点または入社予定時の就労状況をご記入ください。

※就労日数・時間について、勤務先に確認することがあります。

※証明書等の内容に虚偽がある場合には、申請を取り消し、退所していただくことがあります。

※本様式は前橋市HPからもダウンロードしていただけます。

前橋市役所子育て施設課
Tel027-220-5705(直通)

○就労証明書記入要領

就労証明書様式については、以下のとおり記入することとします。

I. 証明事項の記入方法について

1. 業種

就労者(証明日時時点で就労している者以外にも、就労開始予定者や復帰予定者を含むものとします。)が従事している業種として当てはまるものを下記の選択肢から選択します。当てはまるものがない場合には、「その他」とし、右側に詳細を記入してください。

※選択肢: 農業, 林業/漁業/鉱業, 採石業, 砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業, 郵便業/
卸売業, 小売業/金融業, 保険業/不動産業, 物品賃貸業/学術研究, 専門・技術サービス業/宿泊業, 飲食サービス業/
生活関連サービス業, 娯楽業/教育, 学習事業/医療, 福祉/複合サービス事業/公務/その他

4. 雇用(予定)期間

就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。有期の場合には、雇用契約期間を記載してください。

5. 勤務先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記載してください。

6. 勤務先住所

就労者が通常勤務している事業所の住所を記載してください。

7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記入担当者の電話番号を記載してください。

8. 雇用の形態

所定の選択肢から当てはまるものに丸をしてください。

なお、フリーランスについては、原則として「自営業」に分類します。

9. 就労時間

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、一日の就労時間及び一週間当たりの就労時間を記入してください。

14. 復職年月日

育児休業等を終了し、復職した者について、復職した年月日を記入してください。また、現在休業している者については、復職を予定している年月を記入してください。

II. 保護者記入欄の記入方法について

就労者本人が養育する就学前子どもの全員について、氏名、生年月日、保育園(保育所のほか、認定こども園や地域型保育を含む。)の利用状況を記入するものとします。なお、必要に応じて欄を追加してください。